À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

**Ref.: Auxílio Financeiro para Apresentação de Trabalhos em Congressos**

**AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO/REEMBOLSO DE DESPESAS COM TAXA DE INSCRIÇÃO, PASSAGENS AÉREAS/RODOVIÁRIAS E AUXÍLIO DIÁRIO**

Nome do(a) Discente:

Nome do(a) Orientador(a):

Curso:

Nome do Evento:

Autorização para pagamento/reembolso de: () Taxa de Inscrição – Valor **R$**

 () Passagens Aéreas/Rodoviárias – Valor **R$**

 () Auxílio Diário – Valor **R$**

**Obs. 1:** O Auxílio Diário (AD) tem valor fixo de R$ 320,00 (trezentos e vinte reais) para congressos no país e USD 180,00 (cento e oitenta dólares) a USD 370,00 (trezentos e setenta dólares) para congressos no exterior. O valor que o(a) orientador(a) autoriza para esta modalidade pode ser de 1 (um) AD apenas ou a soma dos pernoites do período do evento. Fica exclusivamente a critério orientador(a) o valor a ser liberado.

**Obs. 2:** Apenas doutorandos(as) podem participar de congressos no exterior.

Valor Total a ser debitado do saldo do Orientador(a): **R$**

Declaro que o trabalho apresentado pelo(a) aluno(a) é parte de sua dissertação/tese junto ao PPGEQ/UFSCar e que o(a) mesmo (a) está autorizado a solicitar o pagamento/reembolso das despesas acima assinaladas. Declaro, ainda, que conferi os documentos fiscais que comprovam as despesas antes do(a) aluno(a) encaminhar esta solicitação à Coordenação do Programa para emissão dos respectivos cheques.

São Carlos, XX/XX/XXXX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)