

NORMAS PARA USO DAS SALAS DE VIDEOCONFERÊNCIA

FINALIDADE

As Salas de Videoconferência foram criadas, prioritariamente, para atender os exames de qualificação e defesas de mestrado e doutorado do PPG-EQ, possibilitando a participação de um membro externo na banca avaliadora por videoconferência, quando assim se fizer necessário. Também pode ser usada para que um professor do PPG-EQ participe como membro externo de uma banca em outra localidade.

PRIORIDADE E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A utilização das Salas de Videoconferência seguirá a seguinte ordem de prioridade:

1. Bancas de defesas de mestrado e doutorado e de exames de qualificação do PPG-EQ;
2. Participação de professores do PPG-EQ como membro externo de bancas em outras localidades;
3. Eventos do PPG-EQ;
4. Reuniões de projetos com participação de integrantes do PPG-EQ;
5. Eventos do DEQ;
6. Reuniões de projetos com participação de integrantes do DEQ.

As atividades na Sala de Videoconferência podem ocorrer somente em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 18h00.

REQUISITOS E PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS

As salas de videoconferência dispõem de computadores, softwares, webcams, caixas de som e microfones adequados para sua finalidade.

Para uma conexão rápida e estável, o computador deverá ser conectado à internet utilizando cabo de rede (não Wifi).

É fortemente recomendado pelos técnicos de informática do DEQ que o usuário teste os pendrivers e/ou hd-externos no computador disponível nas salas de videoconferência com antecedência mínima de 1 (um) dia do evento, e verifique a possível ocorrência de problemas de incompatibilidade entre o sistema instalado e seus documentos e, principalmente, seus arquivos de “apresentações”.

Para iniciar a videoconferência, deve-se proceder da seguinte forma:

1. Após ligar o computador e conectá-lo à internet, o usuário deve acessar o link: <https://video.deq.ufscar/>

2. A esse link, o usuário deverá acrescentar o seu nome e sobrenome sem espaços e com letras minúsculas, ou seja: <https://video.deq.ufscar/nomesobrenome>
Ex.: Maria Aparecida da Silva → <https://video.deq.ufscar/mariaaparecida>
3. Esse mesmo link deverá ser utilizado no computador local e computadores remotos ligados a videoconferência;
4. A conexão com o(s) membro(s) externo(s) deve ser testada previamente.

Caso o usuário opte por utilizar seu computador pessoal, os técnicos de informática do DEQ fortemente recomendam:

1. Um computador com processador rápido o suficiente para o processamento de áudio e vídeo com qualidade;
2. Que esse computador seja conectado à internet utilizando cabo de rede (não Wifi), para uma conexão rápida e estável;
3. Que esse computador disponha de webcam, caixas de som, fones de ouvido e microfone;
4. Que a última versão do navegador Google Chrome seja instalada nesse computador;
5. Que sejam seguidos todos os procedimentos mencionados anteriormente para iniciar a videoconferência.
6. Os computadores remotos ligados a videoconferência deverão cumprir os mesmos requisitos e seguir os mesmos procedimentos.

Todos os testes obrigatórios devem ser realizados com antecedência mínima de 5 (cinco) dias do evento e confirmação com até 1 (um) dia de antecedência, preferencialmente imediatamente antes do mesmo.

Recomenda-se, ainda, verificar a qualidade da conexão à internet 1 (uma) hora antes do início da videoconferência.

REGRAS DE UTILIZAÇÃO E AGENDAMENTO

A utilização das Salas de videoconferência e dos recursos de infraestrutura instalados (mobiliário, equipamentos e softwares) implica na aceitação e cumprimento das seguintes regras:

1. Não enviar o link de acesso a terceiros;
2. A utilização das Salas somente será possível mediante agendamento prévio, conforme disponibilidade, observando as prioridades estabelecidas e mediante e-mail de confirmação de reserva enviado pelo PPG-EQ;
3. É obrigatório que o agendamento seja solicitado ao PPG-EQ com antecedência mínima de 4 (quatro) semanas do evento;
4. O(s) usuário(s) (professor(es) e aluno(s)) devem informar ao PPG-EQ que todos os testes obrigatórios foram realizados com antecedência mínima de 5 (cinco) dias do evento, tão logo os mesmos forem feitos;
5. As chaves das Salas de Videoconferência ficam na Secretaria do DEQ e podem ser retiradas para uso somente nos horários de funcionamento estabelecidos;

6. A instalação de programas ou de outros equipamentos além dos disponíveis somente poderá ser feita pelos técnicos de informática do DEQ;
7. O responsável pelo evento deverá informar ao PPG-EQ sobre as condições da Sala de videoconferência e seus equipamentos (computador e acessórios, webcam, datashow, sistema de ar condicionado, etc) no momento da conclusão do evento e entrega das chaves da mesma, comprometendo-se em garantir que tais condições sejam as mesmas encontradas por ele;
8. O cancelamento de algum evento agendado deverá ocorrer por escrito (e-mail), com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data de sua realização;
9. Outros casos não previstos nestas Normas deverão ser encaminhados para análise da Coordenação do PPG-EQ para as providências cabíveis.

Para a utilização dos recursos de videoconferência é obrigatório que o agendamento também seja feito junto aos técnicos de informática do DEQ com antecedência mínima de 4 (quatro) semanas do evento a fim de possibilitar:

1. A orientação do(s) usuário(s) (professor(es) e aluno(s)) de como utilizar o sistema;
2. A realização de todos os testes dos equipamentos e softwares indicados;
3. A realização de testes com o(s) membro(s) externo(s) da banca;
4. A verificação do pleno funcionamento dos equipamentos e softwares pelos técnicos com até 1 (um) dia útil de antecedência ao evento e, em caso de necessidade, a resolução dos problemas ou realocação da sala.