

Ref.: Auxílio Financeiro para Apresentação de Trabalhos em Congressos

AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO/REEMBOLSO DE DESPESAS COM TAXA DE INSCRIÇÃO, PASSAGENS AÉREAS/RODOVIÁRIAS E AUXÍLIO DIÁRIO

Nome do(a) Discente:

Nome do(a) Orientador(a):

Curso:

Nome do Evento:

Autorização para pagamento/reembolso de:

() Taxa de Inscrição – Valor **R\$**

() Passagens Aéreas/Rodoviárias – Valor **R\$**

() Auxílio Diário – Valor **R\$**

Obs. 1: O Auxílio Diário (AD) tem valor fixo de R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais) para congressos no país e USD 180,00 (cento e oitenta dólares) a USD 370,00 (trezentos e setenta dólares) para congressos no exterior. O valor que o(a) orientador(a) autoriza para esta modalidade pode ser de 1 (um) AD apenas ou a soma dos pernoites do período do evento. Fica exclusivamente a critério orientador(a) o valor a ser liberado.

Obs. 2: Apenas doutorandos(as) podem participar de congressos no exterior.

Valor Total a ser debitado do saldo do Orientador(a): **R\$**

Declaro que o trabalho apresentado pelo(a) aluno(a) é parte de sua dissertação/tese junto ao PPGEQ/UFSCar e que o(a) mesmo (a) está autorizado a solicitar o pagamento/reembolso das despesas acima assinaladas. Declaro, ainda, que conferi os documentos fiscais que comprovam as despesas antes do(a) aluno(a) encaminhar esta solicitação à Coordenação do Programa para emissão dos respectivos cheques.

São Carlos, XX/XX/XXXX.

Assinatura do(a) Orientador(a) – via gov.br