**ATENÇÃO!!**

**Esta mensagem e as instruções desta página devem ser excluídas antes da conversão em PDF e assinatura deste recibo!**

 **Instruções (POR FAVOR, LEIA COM ATENÇÃO E SIGA O PASSO A PASSO):**

1. Utilizar este modelo quando ocorrer pagamento de Passagens Aéreas/Rodoviárias para participação em congressos, trabalhos de campo, etc.
2. Para pagamentos de valores originados em dólares/euro/outras moedas, o(a) docente/discente deve realizar a conversão do valor através do site do BANCO CENTRAL, disponível no link:<https://www.bcb.gov.br/conversao>, **tendo como referência de conversão a data da assinatura deste recibo**;
3. Anexar na página seguinte do Recibo o *print* da tela de conversão da moeda do Banco Central (quando for o caso pagamentos em outras moedas). **Esse valor deve ser o mesmo discriminado em reais no texto do Recibo);**
4. Preencha corretamente TODOS os dados do Recibo Modelo A da CAPES (abaixo) e CONFIRA AS INFORMAÇÕES com atenção;
5. **O documento final que será submetido no Google Forms** deve ser salvo em formato PDF, ARQUIVO ÚNICO, nesta ordem:
6. Recibo Modelo A;
7. Print da tela de conversão da moeda do Banco Central (quando aplicável);
8. Bilhetes de Passagens Aéreas ou Rodoviárias onde conste o valor da compra;
9. Comprovantes/Recibo de Pagamento das Passagens;
10. Bilhetes de Embarque de Ida e Volta.
11. Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição;
12. Certificado de Participação no Evento;
13. Certificado de Apresentação de Trabalho no Evento;
14. Resumo do Trabalho em que conste agradecimento à CAPES/PROEX
15. Após incluir todos os documentos na ordem acima, salve o PDF e assine o RECIBO digitalmente no campo **“Assinatura do prestador de serviços” usando o assinador digital do Gov.br**.
16. IMPORTANTE: Após assinatura via Gov.br o documento **não deve mais ser alterado e nem renomeado**, a fim de não invalidar a autenticação da assinatura.
17. O modelo abaixo é apenas um EXEMPLO. O/A discente/docente deve preencher e adaptar as informações relativas à sua solicitação.

**ATENÇÃO!!**

**Esta mensagem e as instruções desta página devem ser excluídas antes da conversão em PDF e assinatura deste recibo!**

 **MODELO “A”**

| PROJETO N.º PROEX/CAPES |
| --- |
| **RECIBO** |
| Recebi da **Fundação CAPES/Paulo Waldir Tardioli** a importância de **R$ X.XXX,XX (xxxxx valor por extenso)**, em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de reembolso pelo pagamento das **Passagens Aéreas** para participação no XXo Congresso XXXXXXXXXXXXXXXX, realizado na cidade de XXXXXX/SP, no período de XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX. **VALOR DA REMUNERAÇÃO**  **R$ XXX,XX****Deduções (\*)** { **R$ XXX,XX**{ **R$ XXX,XX** **Líquido recebido R$ XXX,XX** |

(\*) Não se aplica a diárias e sim a serviços prestados por pessoa física quando essa não possuir talonários de Nota Fiscal de Serviços. Só aplicar deduções (INSS, ISS etc.), quando for o caso.

| IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO |
| --- |
| Nome: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**       | CPF: **XXXXXXXXXXXXXXXXX**       |
| Profissão: **XXXXXXXXX**      | RG / Passaporte (se estrangeiro): **XXXXXXXXXX**      |
| Endereço Completo:  **XXXXXXXXXXXXX**     |

| TESTEMUNHAS (na falta dos dados de identificação do Prestador de Serviço) |
| --- |
| (1) Nome       | CPF       |
| Profissão:       | RG       |
| Endereço Completo:       |  |
|  | Assinatura |
| (2) Nome       | CPF       |
| Profissão:       | RG       |
| Endereço Completo:       |  |
|  | Assinatura |

| **ASSINATURAS BENEFICIÁRIO/PRESTADOR DO SERVIÇO** |
| --- |
| Atesto que os serviços constantes do presente recibo foram prestados.Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_    .Assinatura do Beneficiário do Auxílio | Por ser verdade, firmo o presente recibo. São Carlos,\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_     Assinatura do Prestador de Serviço |

**ATENÇÃO**: Utilizar este modelo quando ocorrer pagamento de diárias, bolsas ou remuneração de serviço a pessoas físicas que não possuam talonários de Notas Fiscais de Serviços (**Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física**).