**Instruções (POR FAVOR, LEIA COM ATENÇÃO E SIGA O PASSO A PASSO):**

1. Para pagamentos de valores originados em dólares/euro/outras moedas, o(a) solicitante deve realizar a conversão do valor através do site do BANCO CENTRAL, disponível no link:<https://www.bcb.gov.br/conversao>, tendo como referência de conversão a data da assinatura deste recibo;
2. Anexar na página seguinte do Recibo o *print* da tela de conversão da moeda do Banco Central (quando for o caso pagamentos em outras moedas). Esse valor deve ser o mesmo discriminado em reais no texto do Recibo);
3. Preencha corretamente TODOS os dados do Recibo Modelo A da CAPES (abaixo) e CONFIRA AS INFORMAÇÕES com atenção;
4. O documento final que será submetido no Google Forms deve ser salvo em formato PDF, ARQUIVO ÚNICO, nesta ordem: 1) Recibo Modelo A; e 2) *Print* da tela de conversão da moeda do Banco Central (quando aplicável);
5. Após incluir todos os documentos na ordem acima (quando aplicável), salve o PDF e assine o RECIBO digitalmente no campo “Assinatura do prestador de serviços” **utilizando o assinador digital do Gov.br**.
6. IMPORTANTE: Após assinatura via Gov.br o documento não deve mais ser alterado e nem renomeado, a fim de não invalidar a autenticação da assinatura.

**ATENÇÃO**

**Excluir estas informações e as marcações em amarelo do texto antes da conversão em PDF e assinatura deste recibo!**

**MODELO “A”**

| **CAPES – COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR** | PROJETO N.º  PROEX/CAPES |
| --- | --- |

| **RECIBO** |
| --- |
| Eu, **<<NOME DO DOCENTE>>,** recebi da **Fundação CAPES/Paulo Waldir Tardioli, CPF 601.916.199-49,** a importância de **R$ <<VALOR NUMÉRICO DA NOTA>> (<<VALOR POR EXTENSO DA NOTA>>)**, em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de **reembolso** pelo pagamento a **<<RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA OU PRESTADOR DE SERVIÇO>>** (CNPJ **OU** CPF: **<<NÚMERO DO CNPJ, SE EMPRESA, OU CPF, SE PESSOA FÍSICA>>**, NF / INVOICE. no **<<NÚMERO DA NOTA FISCAL>>**, de **<<DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL, NO FORMATO DD/MM/AAAA>>**, referente a **<< AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ou PRESTAÇÃO DE SERVIÇO>>**.    **VALOR DO REEMBOLSO R$ <<VALOR NÚMERICO>>** |

| IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO | | |
| --- | --- | --- |
| Nome: **<<NOME DO DOCENTE SEM ABREVIAÇÃO>>** | | CPF: <<**NÚMERO DO CPF DO DOCENTE NO FORMADO XXX.XXX.XXX-XX**>> |
| Profissão: Professor do Magistério Superior | RG / Passaporte (se estrangeiro): **<<NÚMERO DO RG DO DOCENTE E ÓRGÃO EMISSOR>>** | |
| Endereço Completo: Departamento de Engenharia Química, Universidade Federal de São Carlos, Rod. Washington Luiz, km 235, Jardim Guanabara, 13565-905, São Carlos, SP. | | |

| **ASSINATURAS BENEFICIÁRIO/PRESTADOR DO SERVIÇO** | |
| --- | --- |
| Atesto que os serviços constantes do Presente recibo foram prestados.  Em: São Carlos, <<**DIA**>> de <<MÊS>> de <<ANO>>.  Assinatura do Beneficiário do Auxílio | Por ser verdade, firmo o presente recibo.  São Carlos, <<DIA>> de <<MÊS>> de <<ANO>>.  Assinatura do prestador de serviço |

**ATENÇÃO**: Utilizar este modelo quando ocorrer pagamento de diárias ou remuneração de serviço a pessoas físicas que não possuam talonários de Notas Fiscais de Serviços (**Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Físicas**).